

招 聘 公 告

因工作需要，人事处拟面向校内事业编制人员或非事业编制人员招聘管理人员，具体如下：

一、岗位职责

本次招聘工资薪酬管理、信息系统管理、人事综合管理的相关岗位，具体岗位级别按照学校发布的正式文件确定。

二、任职条件

1. 政治素质好、发展潜力强，忠诚厚道、表里如一，具有良好的职业道德、专业素养、创新精神和奉献精神；
2. 工作作风好、业务能力强，思路清晰、踏实肯干，具有良好的服务意识、保密意识、协调能力和合作能力；
3. 综合素质好、文字能力强，身心健康、虚心好学，具有良好的工作习惯、软件使用能力和办文办事办会能力。
4. 中共党员，理工科背景和有学生工作经历者优先。

三、招聘程序

应聘者于2019年10月15日前将应聘简历发送至邮箱 rsk@cugb.edu.cn。届时择优录用后办理校内调动手续。

人 事 处

2019年9月24日