
中国地质大学（北京）小额零星工程施工单位
遴选

遴 选 文 件

（项目编号：ZTXY-2021-G35124）

采 购 人：中国地质大学（北京）

代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二零二一年三月

目 录

第一章 入围邀请.....	1
第二章 供应商须知.....	5
第三章 供应商须知资料表.....	20
第四章 响应文件格式.....	25
第五章 采购需求.....	49
第六章 评审标准.....	51

第一章 入围邀请

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司受中国地质大学（北京）委托，对“中国地质大学（北京）小额零星工程施工单位遴选”所需的下述全部内容进行遴选方式选择入围供应商。

欢迎合格的供应商前来参加。

一、项目编号：ZTXY-2021-G35124

二、项目分包、资质要求、拟入围数量

分包号	施工工程类别	专业资质要求	拟入围数量
1	建筑工程施工总承包工程	建筑工程施工总承包三级及以上	3
2	装饰装修工程	建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质或建筑装饰装修工程设计与施工三级及以上	3

本项目的适用范围是单项合同预算金额5万（含）至30万（不含）的小额零星工程施工项目。入围供应商实际合同金额已实际发生为准，采购人对成交供应商的实际合同金额不作任何承诺。

三、遴选文件售价：每包人民币 500 元(不接受刷卡)；如需遴选文件附件格式电子版(不含技术参数)，每份50元。应疫情期间防控需要，只接受网上报名，遴选文件及电子版售后不退。

四、购买遴选文件时间和方式：

（一）时间：2021年3月12日～2021年3月14日，08：30～16：30（北京时间），法定节假日除外。

（二）地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1105室（网上获取）

（三）方式： 网上获取（应疫情期间防控需要，只接受网络报名）**本项目投标供应商最多报名1个分包。**

（1）供应商从网站下载电子版报名登记表后手签，并在报名期限截止时间前，将报名表、

支付标书款凭证的扫描件发至邮箱 ZTXYGJ3@163.com，逾期恕不接受。发出邮件后请打电话（51908473）确认中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司是否收到邮件。

（2）标书款支付方式：供应商从本公司对公账户支付至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司账户（开户银行：中国银行北京劲松东口支行；账号：346756034237），以实际到账为准，逾期恕不接受。须在电汇说明中写明遴选文件编号及分包号（2021-G35124）。

（3）在收到标书款1个工作日内，我公司会将 PDF 版遴选文件及相关文件将以邮件形式发给已报名的供应商。

五、递交响应文件时间：2021年3月23日上午8:30—9:30（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、递交响应文件截止时间、开标时间：2021年3月23日上午9:30（北京时间）。

七、递交响应文件地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1115室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源（本项目不适用）、保护环境（本项目不适用）、扶持不发达地区和少数民族地区（本项目不适用）、促进中小企业发展（本项目不适用）、支持监狱企业发展（本项目不适用）、促进残疾人就业等政府采购政策、政府采购信用担保、进口产品管理政策（本项目不适用）。

十、凡对本项目提出询问，请与（代理机构）联系（技术方面的询问请以邮件信函的形式）。

采 购 人：中国地质大学（北京）

地 址：北京市海淀区学院路 29 号

联 系 人：蔡老师

联系电话：010-82323969

代理机构名称：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层

邮政编码：100022

联 系 人：王先生、于先生

电 话：010-51908473

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

第二章 供应商须知

一、说明

(一) 采购单位及合格的供应商

1. 采购单位：系指采购人及其委托的代理机构。

(1) 本项目采购人：中国地质大学（北京）。

(2) 本项目代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

2. 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次入围。

供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和遴选文件中规定的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

(3) 具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力；

(4) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

(6) 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的；

(7) 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以代理机构现场查询结果为准）；

(8) 供应商已领取遴选文件的（未向采购代理机构领取遴选文件的供应商均无资格参加本项目）；

(9) 本项目不接受联合体投标。

(10) 供应商须具有所投分包规定的施工/专业资质要求、须具有有效的安全生产许可证。如为外地单位还须具有合格有效的进京备案证

(11) 本项目每个投标供应商最多报名1个分包。

3. 供应商在采购过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其供应商资格将被取消。

4. 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

5. 供应商应满足的其他要求：

(二) 资金来源

遴选公告中所述的采购人必须获得足以支付本项目后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

(三) 入围费用

供应商应承担所有与准备和参加入围有关费用，不论采购的结果如何，采购单位均无承担的义务和责任。

二、遴选文件

(一) 遴选文件构成

1. 要求提供工程货物服务的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在遴选文件中均有说明，遴选文件分为共七章，各章的内容如下：

第一章 入围邀请

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 响应文件格式

第六章 采购需求

第七章 评审标准

(二) 遴选文件复核

供应商必须检查遴选文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知采购人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。供应商应认真审阅遴选文件中所有内容。如果供应商的响应文件不能完全满足本遴选文件的要求，责任由供应商自负。如供应商没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其入围被拒绝。

(三) 遴选文件的澄清

任何要求对遴选文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购单位。采购单位仅对在递交响应文件截止期三日以前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买遴选文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

(四) 遴选文件的修改

1. 在递交响应文件截止期十五日前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对遴选文件进行修改。

2. 遴选文件的修改应以书面形式通知所有购买遴选文件的供应商，并对其有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购单位回函确认。

3. 为使供应商准备入围时有足够的时间对遴选文件的修改部分进行研究，采购单位有权决定是否延长递交响应文件截止期。

三、响应文件的编制

(一) 采购范围及响应文件中计量单位、投标语言的使用

1. 供应商可对遴选文件中“全部需求”所列的所有采购内容进行投标。但是如果项目存在分包情况，全部需求是指每一个分包内的全部采购内容，不得将一包中的内容拆开投标。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 供应商提交的响应文件以及供应商与代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

(二) 响应文件构成

供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括以下内容：

(三) 证明的合格性和符合遴选文件规定的文件

1. 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的工程、货物和服务的合格性符合遴选文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

2. 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以附件的形式编写，附件的幅面应与响应文件一致，并按响应文件统一编码及装订。

3. 供应商应注意采购单位在采购需求中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于采购需求的要求。

（四）报价（不适用）

本次入围为资格入围，不需要报价。

（五）保证金

1. 保证金金额要求详见第三章《供应商须知资料表》，并作为其响应的一部分。

2. 保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，将按有关规定没收保证金：

（1）在递交响应文件之日后到响应文件有效期满前，供应商擅自撤回投标的；

（2）入围供应商不按本须知的规定提交履约保证金的；

（3）入围供应商不按本须知的规定缴纳代理服务费的。

3. 保证金可采用下列形式之一：支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

（1）保证金如为电汇，最迟应于递交响应文件截止时间前汇至代理机构指定账户，并在电汇说明中写明项目编号及分包号(如有分包)。

（2）保证金须以分包为单位分别电汇（不能将几个项目的保证金合并在一起，一笔电汇）。

4. 保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为“中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定，提交有效保证金的响应文件，将被视为无效响应。

6. 入围供应商的保证金，在缴纳代理服务费后5个工作日内办理无息退还手续，未入围的供应商的保证金将于未入围通知书发出之日起5个工作日内无息退还供应商。

7. 供应商需在收到入围通知书/未入围通知书之时，向采购代理机构提供有效的开户银行许可证（复印件加盖公章）。如未按照该要求提供而导致采购代理机构无法及时退还保证金，是供应商的责任，采购代理机构有权暂停办理退还保证金手续，保证金将以非现金方式退还。

8. 因采购代理机构原因逾期退还保证金的，除退还保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

（六）响应文件有效期

1. 投标应在规定的递交响应文件截止时间后的90天内保持有效，响应文件有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为无效投标。

2. 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（七）响应文件的签署及规定

1. 供应商应准备响应文件正本 1 份和副本 2 份，电子版1 份【**U盘或光盘，加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份，单独密封**】，须在响应文件书脊上明确标注项目编号, 供应商全称。若正本和副本不符，以正本为准。每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。若正本和副本不符，以正本为准。

2. 《响应文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）《响应文件》上签字并加盖单位公章，供应商应填写全称，否则作为无效响应。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的签字人在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并加盖供应商公章，否则作为无效。

5. 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四、响应文件的递交

（一）响应文件的密封和标记

1. 递交响应文件时，供应商应将响应文件正本、所有的副本和响应文件电子版应分开密封装在单独的密封袋(箱)中，且在密封袋(箱)正面标明“正本”、“副本”“电子版”字样。

2. 所有密封袋(箱)上均应：

（1）清楚标明递交至入围邀请书或资料表中指明的递交响应文件地址。

（2）注明入围邀请书或资料表中指明的项目名称、项目编号、分包号和“在_____（填入规定的递交响应文件截止时间期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋(箱)的封装处加盖供应商公章或授权代表签字。

3. 所有密封袋(箱)上还应写明供应商名称和地址，以便若其被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

4. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	响应文件
	项目编号：_____
	包号：__包
	在__年__月__日__时__分前不得启封
	供应商名称：_____（加盖公章）
供应商地址：_____	
法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）	

5. 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

（二）响应文件递交截止期

1. 供应商应在遴选公告中规定的截止日期和时间内，将响应文件递交采购单位，递交地点应是遴选公告中规定的响应文件递交地址，并在现场领取签收回执。

2. 采购单位有权按本须知的规定，通过修改遴选文件延长响应文件递交截止期。在此情况下，采购单位和供应商受响应文件递交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的响应文件递交截止期后收到的任何响应文件。

（三）响应文件的修改与撤回

1. 响应文件递交以后，如果供应商提出书面修改或撤回要求，在响应文件递交截止时间前送达采购单位者，采购单位将予以接受。

2. 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3. 在响应文件递交截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

4. 从响应文件递交截止期至供应商在响应书格式中确定的响应文件有效期之间，供应商不得撤回，否则其保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评审

（一）开标（不适用）

1. 采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。

参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

供应商因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、投标价格和遴选文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 采购单位将对唱标内容做开标记录，由供应商代表签字确认。

6. 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或回避申请，开标会后将不接受任何对开标过程的质疑。

（二）组建评审委员会

评审委员会根据招标采购货物的特点依法进行组建，评审委员会负责整个项目的评审工作。

（三）响应文件的初审与澄清

1. 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查：采购人或者采购代理机构依据法律、法规和遴选文件的规定，对响应文件中的资格、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备入围资格。

(2) 符合性检查：依据遴选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

(3) 只有资格性检查、符合性检查合格的投标才属于实质性的响应。

2. 响应文件的澄清

(1) 在评审期间，评审委员会有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

(四) 投标偏离与非实质性响应

1. 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何供应商的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应的投标应该是与遴选文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款（遴选文件中的斜体字部分、遴选文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样的要求），例如关于保证金、响应文件有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应遴选文件要求的将被视为无效响应。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上的响应。如发现下列情况之一的，其投标将被视为无效响应：

(1) 未按照遴选文件的规定要求密封、签署、盖章的；

(2) 不具备遴选文件中规定资格要求的；

(3) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(4) 法律、法规和遴选文件中规定的其他无效情形。

(五) 比较与评价

1. 经初审合格的响应文件，评审委员会将根据遴选文件确定的评审标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理入围事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异（不适用）；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3. 采用综合评分法：即指在最大限度地满足遴选文件实质性要求的前提下，按照遴选文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分前 n 名的供应商作为候选入围供应商的评审方法。（n=文件中拟定的入围数量）。

(六) 评审过程及保密原则

1. 递交响应文件之后，直到收到入围通知书/未入围通知书止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、澄清、评价的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

2. 在评审期间，供应商试图非法干预、影响采购单位和评审委员会的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定入围

（一）候选入围供应商的确定原则及标准

除第五条规定外，确定实质上响应遴选文件且满足下列条件的前3名为候选入围供应商。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按实施方案得分由高到低顺序排列，得分与实施方案得分均相同的，按项目管理团队优劣排列。

（二）确定入围供应商

评审委员会将根据评标标准，推荐评标排序。

（三）接受和拒绝任何或所有投标的权利

因不可抗力或入围供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

（四）入围通知书

在响应文件有效期内，入围供应商确定后，采购单位以书面形式向入围供应商发出入围通知书。

（五）询问、质疑

1. 询问

（1）采购人或者采购代理机构应在3个工作日内对供应商提出的询问作出答复。

（2）供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，质疑供应商向采购人提出。

2. 质疑

（1）供应商对招标遴选文件有异议的，为收到遴选文件之日或者遴选文件公告期限届满之日。

（2）供应商对采购过程质疑的，为各采购环节结束之日。对开标现场的疑问必须在开标现场提出，之后不再受理（如有开标程序）。

(3) 对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日。

(4) 采购代理机构应当在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3. 质疑供应商提出质疑的范围只限于采购过程以及入围或者结果两个方面的事项。质疑供应商提出的质疑必须认为采购过程或者入围结果使自己的权益受到损害。

4. 供应商质疑实行实名制，并应当有具体的质疑事项和事实依据，不得进行虚假、恶意质疑。

5. 供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份、电子版一份：(Pdf 格式及 Word 格式)。

6. 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和被质疑供应商的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项和事实依据，质疑问题须一次性提出；
- (3) 提起质疑的日期应为送达我公司项目负责人的日期。

7. 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

8. 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事项。代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交法人授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9. 质疑供应商应当符合以下条件：

- (1) 质疑供应商已经购买了遴选文件，参与了所质疑项目的采购活动；
- (2) 质疑书内容符合本文件的规定；
- (3) 在法定的质疑期内提交；
- (4) 属于我公司负责；
- (5) 国务院财政部门规定的其他条件。

10. 质疑供应商撤销质疑的，需要提交书面撤销材料。

11. 质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门汇报。

(七) 代理服务费

1. 入围供应商在入围公告发布之日起5个工作日内向代理机构缴付代理服务费。
2. 代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
3. 本项目代理服务费收费标准：每家入围单位收取4000元每包。

第三章 供应商须知资料表

本表是关于要采购内容的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号			内 容
章	节	条	
二	一	(一) 2	<p>供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和遴选文件中规定的条件：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力；</p> <p>(4) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p> <p>(6) 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的；</p> <p>(7) 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以代理机构现场查询结果为准）；</p> <p>(8) 供应商已领取遴选文件的（未向采购代理机构领取遴选文件的供应商均无资格参加本项目）；</p> <p>(9) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>(10) 供应商须具有所投分包规定的施工/专业资质要求、须具有有效的安全生产许可证明。如为外地单位还须具有合格有效的进京备案证</p> <p>(11) 本项目每个投标供应商最多报名1个分包。</p>

条款号			内 容
章	节	条	
二	一	(一) 3	供应商在投标过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其供应商资格将被取消。
		(一) 4	政府采购当事人之间不得相互串通投标。
		(一) 5	供应商应满足的 其他要求：
二	三	(五) 1	供应商应提供每一分包 人民币4000元 (保证金须以分包为单位分别电汇，并在电汇说明中写明项目编号及分包号, 不能将几个项目的保证金合并在一起，一笔电汇) 作为保证金，并作为其响应文件的组成部分。
		(五) 3	保证金可采用下列形式之一： 支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。
		(五) 3 (1)	保证金应于递交响应文件截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号。 开户名（全称）： 中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司 开户银行： 中国银行北京劲松东口支行 账号： 346756034237
二	三	(六) 1	投标应在规定的递交响应文件截止时间后的90天内保持有效，响应文件有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为无效标处理。
二	三	(七) 1	供应商应准备响应文件正本 1 份和副本 2 份，电子版 1 份（ U 盘或光盘，加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份，单独密封 ） 1 份，每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”“电子版”字样，若正本和副本不

条款号			内 容
章	节	条	
			符，以正本为准。
二	六	(一)	<p>候选入围供应商的确定原则及标准</p> <p>确定实质上响应遴选文件且满足下列条件的前3名为候选入围供应商。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按实施方案得分由高到低顺序排列，得分与实施方案得分均相同的，按项目管理团队优劣排列。</p>
二	六	(五) 1	/
二	六	(六) 1	供应商对入围公告有异议的，应当在入围公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购单位提出质疑，采购单位应当在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。
二	六	(七) 1	入围供应商在入围公告发布之日起5个工作日内向代理机构缴付代理服务费。
		(七) 2	代理服务费收费办法和标准按照供应商须知第（七）条执行，向入围供应商收取。
合格投标产品			
本项目不接受进口产品参加投标（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）。			
无效标条款			

条款号			内 容
章	节	条	
			<p>(1) 未按照遴选文件的规定要求密封、签署、盖章的；</p> <p>(2) 不具备遴选文件中规定资格要求的；</p> <p>(3) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(4) 响应文件有效期不满足遴选文件要求的。</p> <p>(5) 未按照“第四章 响应文件格式”中*号条款要求，提供有效的证明文件的。</p> <p>(7) 供应商的信用记录不符合“财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》”规定的，本项以代理机构评审当天查询为准。</p> <p>(8) 在评审期间，试图影响采购单位和评审委员会的任何活动的。</p> <p>(9) 不符合法律、法规和遴选文件中规定的其他无效情形。</p>
废标条款			
			<p>1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。</p> <p>2. 因重大变故，采购任务取消的。</p> <p>3. 实质性响应的供应商不足三家的。</p>

第四章 响应文件格式

附件1 响应函（格式）

致：招标采购代理单位

根据贵方为（项目名称）项目的投标邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本___份：

其它遵守国家有关法律、法规和规章，按遴选文件入围供应商须知和采购需求要求提供的有关文件；

据此，我方在此郑重承诺：

1. 我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得入围后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的响应中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的响应资格和入围资格；如果我方已经收到入围通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的入围通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2. 我方已详细审查全部遴选文件，包括第_____号（项目编号、补充通知）（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，若我方的响应文件没有按遴选文件的要求提交全部资料，或响应文件没有对遴选文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

3. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处

于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购单位的附属机构。

4. 如果我方获得入围，我方将按遴选文件规定的时间、地点、售后服务等要求履行遴选文件要求的所有合同责任和义务。

5. 遴选文件中规定的所有应提交和交付的工程、货物、服务等。

6. 本响应文件有效期为自递交响应文件截止时间后___个日历日。

与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字_____

供应商名称（全称）_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行账号_____

供应商银行行号_____

供应商公章_____

附件2 人员资料

主要提供项目负责人和项目组成员的资料（包括但不限于履历表、身份证等），格式自拟

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商授权代表(签字)：_____

附件3 方案

供应商自行编写，格式自拟

附件4 资格证明文件（格式）

***附件4-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件**

(复印件并加盖公章)

***附件4-2 税务登记证书复印件**

(加盖公章, 如提供三证合一的营业执照, 则不需提供此项)

***附件4-3 法定代表人授权书(参考格式)**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人/负责人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字并加盖公章生效,特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：被授权人身份证复印件（正反面复印件，须加盖供应商公章）

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

***附件4-4 供应商的财务状况报告**

(会计师事务所出具2019年度或2020年度财务审计报告或银行出具的资信证明)

说明：

1. 供应商在响应文件中，可提供本单位2019年度或2020年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如供应商无法提供2019年度或2020年度审计报告，则需提供银行出具资信证明。
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

***附件4-5 社会保障资金缴纳记录**

说明：供应商须提供投标前3个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）

*附件4-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：供应商须提供投标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）

***附件4-7 近三年供应商无违法、违纪的承诺书**

声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司在参加本项目前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

***附件4-8 与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书**

(必须按下述表格提供供应商相关单位一览表, 加盖供应商公章、法定代表人签字)

供应商相关单位一览表

和供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
和供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...

注1: 如供应商没有表中列示的相关单位, 请填写“无”。

注2: 单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3: 控股关系是指单位或个人股东的控股关系, 管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

我单位承诺:与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商(公章): _____

供应商法定代表人签字: _____

日期: _____

附件5 项目实施方案及承诺

(格式自拟，授权代表签字并加盖公章)

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 遴选文件要求供应商提交其它文件

供应商授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

附件 6 供应商代表未感染冠状病毒承诺书及附件

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于2021年____月____日参加中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司组织的_____项目的投标、开标活动。

我单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 我单位所派开标人员均为符合北京市新冠疫情防控要求（评审当天体温不得高于37℃；自己和家人近15天未接触过感染病者或疑似感染病者，未与发热病人有接触史，未去过新冠高风险地区、居住地及主要工作地点未在中、高级风险地区）

2. 我单位保证做好开标前期的各项准备工作，提前20分钟到达开标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

3. 参与开标人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入开标现场。

4. 参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。

5. 开标结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件：递交文件截止时间 3 日内通过手机查询（截图打印并加盖公章）递交文件被授权代表的 1. 行程查询记录或北京健康宝；

另：递交文件时，手持一份当日的查询打印结果（不用盖章）或其他有效证明材料复印件加盖公章

*附件7 代理服务承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获入围（项目编号：_____），我们保证在收到入围通知书后5个工作日内按遴选文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，按遴选文件规定向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件8 履约保证金保函(如适用)

致：(买方名称)

_____项目、(项目编号) 合同履约保函

本保函作为你方(受益人)与(卖方名称)(以下简称申请人)于_____年____月____日就_____项目(以下简称项目)项下提供(服务名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称) (以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量) (担保金额), 即相当于合同年度检测价格的____%, 并以此约定如下:

1. 在保函有效期内, 如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务, 我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后, 依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项:

(1) 表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件; 或
(2) 合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿金额的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向对方支付的金额自动做相应递减;

3. 本保函在开立之日起生效, 有效期截至日为____年____月____日。到期后无论对方是否将本保函正本退回我行, 本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款, 不论这些款项是何种性质和由谁征收, 都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6. 本保函未经本行同意不得转让。

7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。

8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称： _____

法定代表人或其授权代表姓名和职务： _____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章： _____

附件9 政府采购投标担保函(如适用)

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称“供应商”）于____年____月____日签订编号为《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方保证的方式向你提供如下履约保证金担保。

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任。

1. 将入围项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将入围项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形。

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价总额的_____ %数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的时间。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

2. 如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后、调解书、本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日期，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对集中部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间

仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，有你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：履约保证金如为政府采购履约担保函的，政府采购履约担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

1. 中国投资担保有限公司

2. 首创投资担保有限责任公司

3. 中关村担保有限公司。

附件10 供应商业绩说明

序号	供应单位/项目名称	合同金额（万元）	联系人和电话	备注

注：业绩须附证明材料。

***附件11 遴选文件要求的其他资格证明文件**
(包括但不限于:具备所投分包要求的资质证明)

第五章 采购需求

(如本章内容与遴选文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。)

一、采购需求

(一) 入围范围：

为中国地质大学（北京）单项合同预算金额5万（含）至30万（不含）的小额零星工程建立施工供应商库。

(二) 项目分包、资质要求、拟入围数量：

分包号	施工工程类别	专业资质要求	拟入围数量
1	建筑工程施工总承包工程	建筑工程施工总承包三级及以上	3
2	装饰装修工程	建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质 或建筑装修装饰工程设计与施工三级及以上	3

本项目的适用范围是单项合同预算金额5万（含）至30万（不含）的项目。入围供应商实际合同金额已实际发生为准，采购人对成交供应商的实际合同金额不作任何承诺。

本项目投标供应商最多报名1个分包。

(三) 入围期限：2 年。

(四) 工程质量要求：合格

第六章 评审标准

一、评审委员会的组成

评审委员会由采购人和采购代理机构依法组建。

二、评审委员会的职责

- (一) 审查响应文件是否符合遴选文件要求，并做出评价。
- (二) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清。
- (三) 推荐候选入围供应商名单。

三、评审程序及打分办法

- (一) 评审准备：评委熟悉遴选文件。

(二) 评委认真仔细阅读响应文件并对响应文件进行初审，而后就有关问题要求供应商做出必要的澄清、说明，按照遴选文件中规定的评审方法和标准，对初审合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐候选入围供应商名单并编写评审报告。

1. 遴选文件的初审

依据法律法规和遴选文件的规定，对响应文件进行资格性和符合性审查。

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照遴选文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐候选入围供应商

每位评委在审阅响应文件的基础上，对各供应商进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个供应商的平均分并排序。排名前3名的供应商推荐为候选入围供应商。如合格供应商小于等于3家，则合格供应商全部入围。

4. 编写评审报告

四、评分标准（满分100分）

序号	评分因素	评分说明	分值
1	体系认证	<p>(1) 具有合格有效的 ISO9000质量管理体系认证得1分，没有不得分；</p> <p>(2) 具有合格有效的 ISO14000环境管理体系认证得1分，没有不得分；</p> <p>(3) 具有合格有效的 OHSAS18000职业安全健康管理体系认证得1分，没有不得分</p> <p>注：上述认证证书须提供复印件并加盖单位公章。</p>	3
2	资信情况	<p>有 AAA 级资信证明得4分；有 AA 级资信证明得2分；有 A 级资信证明得1分，没有不得分。</p> <p>注：上述证书须提供复印件并加盖单位公章。</p>	4
3	项目实施方案（包括但不限于施工方案、进度计划、质量保证措施、安全文明施工措施、劳动力计划、应急保障措施等。）	<p>供应商应提供以往已完成的北京地区适用于高校预算金额在30万元以下的类似项目的项目实施方案，实施方案至少包括施工方案、进度计划、质量保证措施、安全文明施工措施、劳动力计划、应急保障措施等。</p> <p>注：各工程类别应提供对应类别的类似项目实施方案。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据施工方案进行评审，施工方案内容全面合理、科学可行得 10 分；施工方案内容较全面、较合理得 7 分；施工方案基本合理、内容有欠缺得 3 分；施工方案不合理得 0 分。 2. 根据进度计划进行评审，进度计划安排科学、合理、可行得 5 分；进度计划安排基本合理，基本能给满足工期要求得 2 分；进度计划不合理，不能满足工期要求得 0 分。 3. 根据质量保证措施进行评审，质量保证措施内容全面合理、科学可行得 5 分；质量保证措施基本合理、内容有欠缺得 2 分；质量保证措施不合理得 0 分。 4. 根据安全文明施工措施进行评审，安全文明施工措施内容全面合理、科学可行得 5 分；安全文明施工措施基本合理、内容有欠缺得 2 分；安全文明施工措施不合理得 0 分。 5. 根据劳动力计划进行评审，劳动力计划安排科学、合理、可行得 5 分；劳动力计划安排基本合理，基本能给满足施工要求得 2 分；劳动力计划不合理，不能满足施工要求得 0 分。 6. 根据应急保障措施进行评审，应急保障措施内容全面合理、科学可行得 5 分；应急保障措施基本合理、内容有欠缺得 2 分；应急保障措施不合理得 0 分。 	35

4	项目管理团队	<p>一、项目经理（15分）：</p> <p>（1）项目经理具备高级（含）以上职称，得5分；中级职称得3分；初级（含）以下职称，得0分。</p> <p>（2）项目经理具备相关专业一级注册建造师，得5分；相关专业二级注册建造师，得3分；没有，得0分。</p> <p>（3）项目经理主持过3个（含）以上类似项目，得5分；主持过2个类似项目，得3分。</p> <p>（需提供相关证、业绩明材料，复印件，加盖公章）</p> <p>二、项目管理人员（20分）：</p> <p>（1）针对本项目拟派项目管理人员人数不少于5人，人员专业配备齐全、合理，其中中级（含）以上职称的人员占总人数50%（含）以上的得20分；</p> <p>（2）针对本项目拟派项目管理人员人数不少于5人，人员专业配备基本齐全，其中中级（含）以上职称的人员占总人数30%（含）以上的得15分；</p> <p>（3）针对本项目拟派项目管理人员人数不足5人，人员专业配备有欠缺，其中中级（含）以上职称的人员较少的得10分；</p> <p>（4）针对本项目拟派项目管理人员人数不足5人，人员专业配备有欠缺，且团队中无中级（含）以上职称的人员的得5分；</p> <p>（5）针对本项目拟派项目管理人员人数不足3人的得0分。</p>	35
5	相关业绩	<p>供应商近三年（2019年至今）完成的与本项目类似的（与申请分包专业类似的北京地区高校业绩）项目业绩（需附合同关键页复印件加盖本单位公章，并提供用户方的联系人及联系电话），每提供一个，得1分，最多15分。（注：同一用户方的项目业绩按一个计）。</p>	15
6	标书编制	<p>（1）响应文件总体结构清晰，无目录错误、页码顺序错误、页眉页脚错误、装订错误等，6-8分；</p> <p>（2）响应文件总体结构较清晰，仅有较少的标书编制错误，3-5分；</p> <p>（3）响应文件总体结构混乱，有明显的目录错误、页码顺序错误、页眉页脚错误、装订错误等，0-2分。</p>	8