

中国地质大学（北京）浴室维修改造项目（设计）

竞争性磋商文件

采 购 人：中国地质大学（北京）

采购代理机构：北京建智达工程管理股份有限公司

日 期：2020 年 10 月

目录

第一章	磋商公告	3
第二章	磋商须知	7
第三章	合同条款	14
第四章	磋商办法	21
第五章	磋商响应文件格式	32
第六章	设计任务书	51

第一章 磋商公告

磋商公告

项目概况

中国地质大学（北京）浴室维修改造项目（设计）采购项目的潜在供应商应在北京市丰台区海鹰路1号院2号楼5层获取采购文件，并于2020年11月12日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JZD-AS01-DL-20202289

项目名称：中国地质大学（北京）浴室维修改造项目（设计）

采购方式：竞争性磋商

工程造价：约 820 万元

设计采购预算：42 万元

最高限价（如有）：42 万元

采购需求：中国地质大学（北京）浴室拟改造为实验办公楼的总体咨询设计服务工作，包括但不限于方案设计、深化设计、施工图设计、施工服务阶段配合协调等工作内容，详见设计任务书。

合同履行期限：以实际签订为准

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/
3. 本项目的特定资格要求：
 - 1) 供应商须具备建筑行业（建筑工程）设计丙级（含）以上资质。
 - 2) 不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

三、获取采购文件

时间：2020年11月2日至2020年11月6日，每天上午9时至12时，下午13时至17时（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市丰台区海鹰路1号院2号楼5层

方式：现场购买

售价：500元/本，售后不退

四、响应文件提交

截止时间：2020年11月12日9点30分（北京时间）

地点：北京市丰台区海鹰路1号院2号楼5层

五、响应文件的开启

时间：2020年11月12日9点30分（北京时间）

地点：北京市丰台区海鹰路1号院2号楼5层

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、领取文件携带资料：

(1) 供应商需开具针对本项目的法人代表授权委托书原件。

(2) 被授权人身份证复印件，并加盖公章。

(3) 被授权人社保并加盖公章。

2、本公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中国地质大学（北京）（<http://bm.cugb.edu.cn/zbcg/>）上发布。

3、需要落实的政府采购政策：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定、关于应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（京财采购【2020】195号）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国地质大学（北京）

地址：北京市海淀区学院路29号

联系方式：蔡老师 82323969

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：北京建智达工程管理股份有限公司

地 址：北京市丰台区海鹰路1号院2号楼5层

联系方式：马军 82023583-8022

3. 项目联系方式

项目联系人：马军

电 话：13552534694

第二章 磋商须知

一、说明

1.适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商项目。

2.定义

2.1 “采购单位”是指：中国地质大学（北京）。

2.2 “采购代理机构”是指：北京建智达工程管理股份有限公司。

2.3 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.4 合格的“响应供应商”是指：

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合磋商文件规定的资格要求。

2.5 “成交供应商”是指经法定程序确认并授予合同的响应供应商。

2.6 “磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3.合格的服务

3.1 “服务”是指本项目采购的服务。

4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 报价标准及依据参照《工程勘察设计收费标准》（计价格[2002]10号）及相关工程设计收费规定进行报价，**最高投标限价42万元**。计算基数即概算金额按820万元计算。

5. 设计周期：30日历天

6. 踏勘现场：自行踏勘

注：如需去现场自行踏勘，投标人需提前告知招标代理踏勘人员姓名、身份证号、车牌号，踏勘人员需携带授权委托书、被授权人身份证复印件及社保。

7. 建设地点：北京市海淀区学院路 29 号。

二、磋商文件

8 磋商文件的构成

8.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 磋商公告

2) 磋商须知

3) 合同条款

4) 磋商办法

5) 磋商响应文件格式

6) 技术标准和要求的（设计任务书）

8.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

9.磋商文件的澄清或修改

9.1 磋商文件的澄清是指采购人对磋商文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答磋商供应商提出的各种问题。磋商文件的修改是指采购人或采购代理机构对磋商文件中出现的错误进行修订。

9.2 任何要求对磋商文件进行澄清的磋商供应商，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对其收到的书面的对磋商文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买磋商文件的磋商供应商（答复中不包括问题的来源）。磋商供应商在收到上述答复后，应立即向采购代理机构回函确认。该答复作为磋商文件的一部分，对磋商供应商有约束力。

9.3 磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买磋商文件的磋商供应商，并对其具有约束力。磋商供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

9.4 在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的报价人。若报价人对此类实质性变更不予接受，可以要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。

9.5 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长递交磋商响应文件截止时点，但至少应当在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时点5日前，并将变更时点书面通知所有磋商文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更信息。

三、磋商响应文件的编制

10.磋商响应文件编制基本要求

10.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

10.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（采购单位）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。

响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻

译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.3 磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

10.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

10.5磋商响应文件的组成

- 1) 磋商函
- 2) 磋商函附录
- 3) 法定代表人授权委托书
- 4) 保证金证明文件
- 5) 供应商基本材料
- 6) 服务承诺
- 7) 设计方案

11.计量单位

11.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

12. 本项目投标有效期为90天。

四、磋商保证金

13.磋商保证金

13.1 磋商供应商应按磋商文件规定的形式和金额、时间交纳投标保证金，并作为其磋商响应文件的组成部分。

13.2 磋商保证金交纳形式：电汇

 账户名称：北京建智达工程管理股份有限公司

 开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京兴怀大街支行

 账 号：11151301040005026

 注：投标人的投标保证金必须从投标人的基本账户转出。

13.3 磋商保证金金额：5000元，大写：人民币：伍仟元整。

13.4 磋商保证金交纳截止时间：响应文件递交截止时间。

13.5 凡未按规定缴纳磋商保证金的，其磋商响应文件为无效响应。

13.6 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计

利息原额退还。

13.7 成交供应商的磋商保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

13.8 有下列情形之一的,磋商保证金将被依法没收:

- 1) 成交后无正当理由不与(采购人)签订合同的;
- 2) 将成交项目转让给他人,或者在磋商文件中未说明,且未经采购人同意,违反磋商文件规定,将成交项目分包给他人的。

六、磋商响应文件的份数、签署和递交

14. 磋商响应文件的份数和签署

14.1 磋商供应商应编制磋商响应文件一式 三 份,其中正本 一 份和副本 二 份,电子版U盘一份(含全套响应文件)。磋商响应文件的副本可采用正本的复印件。每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符,以正本为准。

14.2 磋商响应文件的正本需打印,并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或加盖私章。授权代表须出具书面授权证明,其《法定代表人授权书》应附在磋商响应文件中。

14.3 磋商响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字和盖公章才有效。

14.4 电报、电话、传真形式的磋商响应文件概不接受。

15. 磋商响应文件的递交

15.1 磋商供应商应将磋商响应文件正本和副本一起合并密封。

15.2 外包密封信封应标明:

- (1) 项目编号、项目名称;
- (2) 注明“于_____ (递交磋商响应文件截止时间)之前不准启封”的字样。

15.3 如果信封未按本须知第15.1条和第15.2条要求进行密封和标记的,采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

15.4 磋商响应文件未密封的或在递交截止时间后递交的,采购代理机构将拒绝接收。

16.磋商响应文件递交截止时点

16.1 采购单位在《磋商公告》中规定的地点和递交磋商响应文件截止时间之前接收磋商响应文件,超过截止时点后的磋商响应文件将被拒接。

递交响应文件时需单独手持一份法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件及复印件及被授权人社保。

16.2 采购单位可以按本须知规定,通过修改磋商文件自行决定酌情延长磋商响应文件递

交截止时点。在此情况下，采购单位和磋商供应商受磋商响应文件截止时点制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

17.磋商响应文件的修改和撤回

17.1 磋商供应商在递交磋商响应文件截止时点前，可以对所递交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为磋商响应文件的组成部分。在磋商截止时点之后，磋商供应商不得对其磋商响应文件做任何修改和补充。

17.2 磋商供应商在递交磋商响应文件后，可以撤回其磋商响应，但磋商供应商必须在规定的磋商响应文件递交截止时点前以书面形式告知（采购单位）。从磋商响应文件递交截止时点至磋商供应商承诺的磋商有效期内，磋商供应商不得撤回其磋商响应，否则其磋商保证金将被没收。

17.3 磋商供应商所提交的磋商响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

七、磋商与评审

18.磋商小组

18.1 磋商由（采购代理机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的磋商小组负责。

磋商小组成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。

18.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

18.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定与报价人进行磋商及对磋商响应文件和最终磋商结果进行评审,并据此推荐成交候选人。

19.磋商

19.1 磋商小组审查磋商响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应。

19.2 磋商小组与通过审查的供应商围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

19.3 最终报价：磋商结束后，响应供应商应在磋商小组规定的时间内进行最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组根据用户需求内容作了调整增加，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。

对成交供应商的价格出现明显低于成本价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

19.4在磋商过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

19.5 磋商小组进行综合评议。根据符合采购需求，质量和服务均能满足磋商文件规定要求且综合评分最高的供应商归列为推荐成交的候选对象。

19.6 代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

八、确定成交供应商办法

20.确定成交供应商

20.1 确定成交供应商程序

采购人应在收到评审报告后2个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

20.2 成交供应商确定后，（采购单位）将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《中标通知书》，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

九、质疑

21.如果响应供应商对此次采购活动有疑问，可依法向（采购代理机构）提出质疑。（采购代理机构）应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

十、合同的订立和履行

22.成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十一、适用法律

23.采购人、采购代理机构及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 合同条款

GF-2015-0210

建设工程设计合同

(建设工程设计合同)

工程名称: _____

工程地点: _____

合同编号: _____

(由设计人编填)

设计证书等级: _____

发包人: _____

设计人: _____

签订日期: _____

中华人民共和国建设部

国家工商行政管理局

监制

发包人：中国地质大学（北京）

设计人：_____

发包人委托设计人承担中国地质大学（北京）浴室维修改造项目（设计），经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

- 1.1 《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计管理条例》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

第二条 本合同设计费说明

2.1 设计工作内容

中国地质大学（北京）浴室拟改造为实验办公楼的总体咨询设计服务工作，包括但不限于方案设计、初步设计、设计深化、施工图设计、施工服务阶段配合协调等工作内容，详见设计任务书。

2.1 设计费依据：依据发改委、建设部《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）：

第三条 发包人应向设计人提交的有关资料及文件

	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	现有的存档图纸	1	合同签订后 3 日内	扫描版
2	其他相关资料	1	合同签订后 3 日内	扫描版或电子版

第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件：

	资料及文件名称	份数	提交日期	备注
1	方案深化设计	5	合同签订后 7 日内	封面、设计说明书、设计图纸、效果图等，详见设计任务书要求。
2	施工图设计	5	合同签订后 30 日内	包括纸质的施工图设计（蓝图装订）及设计概算文件（A4 纸装订）
3	其他			包含但不限于：电子版文件光盘等

第五条 设计的费用以人民币结算，本合同设计费中标价格为人民币____元（大写：____元），设计费支付进度详见下表。

付费次序	占总设计费%	付费额 (元)	付费时间 (由交付设计文件所决定)
第一次付费	30%		预付款，签订合同后 10 日内
第二次付费	60%		设计单位已提交方案设计文件，完成施工图及设计概算，完成施工图审查报审工作，根据审查结果进行修改调整，直至审查通过后 10 日内
第三次付费	10%		工程竣工验收七日后

说明：提交各阶段设计文件并通过甲方审核合格后支付各阶段设计费。

第六条 双方责任

6.1 发包人责任：

6.1.1 如期向设计人提交本合同规定的有关建设文件和设计资料，并保证所提交资料质量达到工程设计要求。发包人对所提供资料的合法性、完整性、正确性及有效性负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

6.1.2 按约定的日期和数量付给设计人工程设计合同预付款、工程设计费和约定的赶工费。在未签订合同前发包人已同意设计人为发包人所做的各项设计工作并形成结果，应按收费标准支付相应设计费。

6.1.3 本工程建筑材料、设备的加工订货如需设计人员配合时，所需费用由发包人承担。

6.1.4 负责本工程各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。

6.1.5 在不增加工程设计费总额情况下,发包人有责任就本工程设计中所采用的新技术、新材料等项目，协助设计人办理技术合同中应由发包人办理的有关手续。技术合同可作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

6.2 设计人责任：

6.2.1 设计人应按国家规定的技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求进行工程设计，按合同规定的内容、进度要求及国家规定的文件份数提交质量合格的设计文件，并对其负责。

6.2.2 设计人在其设计文件中应注明本工程合理使用年限。

6.2.3 负责本合同工程设计项目开工前的设计交底工作。负责该项目施工期间及时解决与设计有关的技术问题。按规定参加该工程主要隐蔽工程和竣工质量验收。

6.2.4 各设计阶段出具的设计文件应满足北京市规划委员会的有关规定和建设部颁布的《建筑工程设计文件编制深度规定》的有关要求；在施工过程中，需由施工单位进行深化设计的专业设计，各阶段所出具的施工图纸在满足《建筑工程设计文件编制深度规定》和进行各专业工程招标的基础上，还应在项目招标和施工过程中配合施工方了解相应系统情况及要求，审查施工方提供的深化设计图纸。

6.2.5 对于包括在设计范围内的装修工程等，设计人按照发包人的要求及时出具相应部位设计方案效果图及材料样板。

6.2.6 设计人在设计过程中应以设计限额为基础，通过多方案技术经济比较，对设计方案进行论证、研究，有效地进行投资控制。在保证设计质量的前提下，设计人应按设计限额进行设计，严格控制设计变更，确保预算不超过最终概算限额要求。

6.2.7 设计人负责进行项目各阶段报批及施工图审查等报建工作。

6.2.8 在设计过程中，设计人应及时向发包人提交各种方案、建议、以及拟采用的新技术、新工艺、新材料、新设备的有关技术文件，以便发包人对此进行审查，确保各种方案的可行性。

6.2.9 按照委托人建立的会议制度，设计人相关人员应参加设计例会、工程例会、技术研讨会、协调会、设计文件审查会等解决有关问题。

第七条 违约责任：

7.1 由于发包人提交设计所需资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按本合同规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

7.2 发包人未在本合同约定的时间内交付工程设计费时，发包人从应付设计费之日的次日起计算，逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行后续阶段工作，并以书面形式通知发包人。发包人结清应付款后，要求设计人继续设计的，以书面形式提出时，设计人必须立即设计，提交设计文件的时间双方另行协商确定。

7.3 发包人违反本合同约定，应向设计人支付违约金，其金额为发包人向设计人应支付全部设计费，并承担其他相应的法律责任。

7.4 由于设计人原因而没有按本合同规定的时间提交设计文件时，设计人应从提交文件之日的次日起计算，逾期超过 30 天以上时，发包人有权终止合同，并以书面形式通知设计

人，同时，设计人应向发包人赔偿全部损失，赔偿金额不超过设计费总额。

7.5 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人的错误造成工程质量事故损失时，设计人除负责采取补救措施外，应减收、免收直接损失部分的设计费。损失严重的，根据损失的程度和设计人责任大小赔偿发包人实际发生的部分经济损失，赔偿金额依据质量事故鉴定机构所确定的事故责任度进行，也可在质量事故发生后由双方协商确定。

7.6 发包人不履行合同时，设计人不退还定金（预付款），且发包人应按设计人实际完成工作量支付设计费；设计人不履行合同时，应双倍返还发包人定金（预付款），同时返还已收取的设计费。

7.7 因设计人设计不完善、设计失误等原因导致投资超出限额时，设计人应无条件修改，并向发包人支付设计费总金额 **0.5%** 的罚款。

第八条 合同生效、中止与结束

8.1 本合同经双方加盖公章或合同专用章，并由法定代表人签章或其授权的代理人签字方为有效。授权委托文件为本合同的一部分。本合同生效日期以双方中最后一方签字（或盖章）的日期为准。

8.2 本合同生效后，建设工程批准文件和城市规划管理部门批准文件不全时，发包人应提供齐全；双方认为必要时，可办理公证。

8.3 双方因故需变更或终止本设计合同时，应提前 **15** 天书面通知对方，对本合同中的遗留问题取得一致意见，形成书面协议作为本合同附件。未达成协议前，本合同继续有效。

8.4 因发包人原因要求中途停止设计工作的，已付定金不退还；当设计工作进行该设计阶段不足一半时，发包人应支付该设计阶段设计费的一半；设计工作进行到该设计阶段超过一半时，发包人应支付该设计阶段全部设计费。同时，按本条 **7.3** 款办理，结束本工程双方合同关系。

8.5 本合同以设计人向发包人提供本合同规定的全部工程设计文件，发包人按本合同规定付清全部设计费之日起，终止本合同关系，本合同另有条款约定的除外。

第九条 不可抗力

本合同在执行过程中，若发生不可抗力因素，使本合同不能履行或不能全部履行时，双方可协商解决，不受本合同有关条款的约束。

第十条 合同纠纷解决方式

本合同在执行过程中发生纠纷，双方协商不成时，向北京市规划委员会申请调解，调解不成时，采取下列第（1）种方式解决：

- 1、向北京仲裁委员会申请仲裁；
- 2、向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十一条 未尽事宜

本合同未尽事宜由双方协商确定，并形成书面协议作为本合同附件执行。双方签订的有关协议及双方承诺的来往电报、电传、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

本合同正副本一式___份，正本_____份，副本___份，甲乙双方各执正本 ___分，甲方执副本___份，乙方执副本___份，其中送管理部门___/份备案，需公证或投保时可适当增加副本。

合同签订地点：中国地质大学（北京）

发包人（盖章）：

设计人（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

授权签约代表：

授权签约代表：

单位地址：

单位地址：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

开户帐号：

开户帐号：

年 月 日

年 月 日

第四章 磋商办法

1、总则

第一条 本办法适用于本项目的磋商，本办法是磋商文件的组成部分。

第二条 磋商原则：公平、公正、科学和择优；依法评标、严格保密；反不正当竞争；

第三条 磋商小组由采购人熟悉相关业务的代表和相关专业的的专家组成，其中专家库内的专家不少于磋商小组人数的三分之二。

2、磋商程序、方法及说明

一、磋商小组的准备工作

1、磋商小组成员认真研究磋商文件，了解和熟悉采购的目的、采购范围、主要合同条款、采购项目的技术标准和要求，掌握磋商办法、标准、条件和磋商过程中考虑的相关条件（未在磋商文件中规定的标准和方法不得作为磋商评分的依据）。

二、磋商

1、审查人员先对各响应文件进行资格评审，磋商小组各评审专家对符合性进行审核，如果未通过此轮评审的不能进入后续评审。

2、磋商小组专家依据磋商文件对已通过资格性、符合性审核的各竞争性磋商文件进行书面审核，在审核后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。磋商小组按照各报价人签到顺序，围绕磋商要点，集中与各报价人分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次由磋商小组视情况决定。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3、各投标人与磋商小组进行充分的技术和商务磋商后，形成各自的最终技术方案和商务条件。各投标人以技术方案和商务条件的磋商后的书面承诺为基础，进行最终报价；最终报价采用书面方式做出，报价人须按照采购机构确定的最终报价时间报出；最终报价为不公开报价，不再向任何报价人公布报价情况，在截止时间未提交的，视为磋商人放弃成交。

三、详细评审

1、综合得分为磋商小组对各供应商的打分汇总并计算算术平均值，评分及计算结果均保留小数点后两位；按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。

2、计算各有效投标的磋商价格以及磋商基准价

磋商基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分}=(\text{磋商基准价} / \text{投标报价})\times 10$$

四、定标

1、当磋商小组认为不再需要与投标人进行磋商后，由磋商小组对竞争性磋商文件进行独立评标，并汇总计算出各有效得分的平均数，即为投标人的得分。按评审后综合得分由高到低顺序排列,对最终得分相同的供应商，按有效投标报价由低至高的顺序优先排名次序；在投标文件评审过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

2、磋商小组根据评标情况写出评标报告，报送采购人（即采购人法人代表或法人代表委托人）。按照择优的原则推荐3名中标候选人。采购人根据磋商小组推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照竞谈委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

3、磋商响应文件有下列情形之一的，由磋商小组初审后按废标处理：

- (1) 磋商响应文件的签字、盖章不齐全；
- (2) 投标人致函未按照磋商文件要求签字或盖章；
- (3) 不同投标人的磋商响应文件由同一单位或者个人编制的；
- (4) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (5) 不同投标人的磋商响应文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (6) 不同投标人委托同一人投标的；
- (7) 不同投标人的磋商响应文件相互混装的；
- (8) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出的；
- (9) 经过各方签字确认的磋商记录显示投标人法定代表人未参加磋商会议，又未指定代理人（以法定代表人授权委托书为准）或虽参加磋商会议但无规定的委托书

和能够证明其身份的证件的；

(10) 无正当理由拒绝在磋商记录上签字确认的；

(11) 磋商响应文件无投标人盖章或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

(12) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(13) 投标人递交两份或多份内容不同的磋商响应文件，或在一份磋商响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，（按磋商文件规定提交备选投标方案的除外）；

(14) 磋商过程中，采购人或磋商小组发现投标人以他人名义投标、串通投标、欺诈、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的；

磋商文件中其他组成文件的规定与上述集中单列的否决性条款不一致的，以上述否决性条款为准。

附表 1:符合性与完整性评审记录表

序号	项目内容	投标人				
1	磋商响应文件的签字、盖章不齐全					
2	投标人致函未按照磋商文件要求签字或盖章					
3	不同投标人的磋商响应文件由同一单位或者个人编制					
4	不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜					
5	不同投标人的磋商响应文件载明的项目管理机构成员出现同一人					
6	不同投标人委托同一人投标的					
7	不同投标人的磋商响应文件相互混装					
8	不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出的					
9	经过各方签字确认的磋商记录显示投标人法定代表人未参加磋商会议，又未指定代理人（以法定代表人授权委托书为准）或虽参加磋商会议但无规定的委托书和能够证明其身份的证件及承诺书的					
10	无正当理由拒绝在磋商记录上签字确认的					
11	磋商响应文件无投标人盖章或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的					
12	未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的					
13	投标人递交两份或多份内容不同的磋商响应文件，或在一份磋商响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，（按磋商文件规定提交备选投标方案的除外）					
14	评标过程中，磋商小组发现投标人以他人名义投标、串通投标、威胁、以行贿手段或其他弄虚作假方式谋取中标、采取可能影响评标公正性的不正当手段的					
15	其他不符合磋商文件实质性要求的情况					
全体评委签字						

注：1、此表由全体磋商小组成员签字；

2、磋商小组组长在表格相应位置中记录投标人是否符合要求，不存在以上情况打“√”，否打“×”。

附表 2：资格评审记录表

资格评审记录表

序号	内 容	合格条件标准	申请人具备的条件或说明
1	有效营业执照	具有独立法人资格且具有有效的营业执照	提供复印件并加盖单位公章
2	资质证书	具备建筑行业（建筑工程）设计丙级（含）以上资质。	提供复印件并加盖单位公章
3	经营状况	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明文件	由申请人出具承诺书证明并加盖单位公章和法定代表人签字或盖章
4	健全的财务制度	经会计师事务所出具的 2019 年度财务审计报告（包含资产负债表、现金流量表、利润表）；如供应商无法提供 2019 年度审计报告，则须提供银行近 3 个月出具的资信证明原件	提供复印件并加盖单位公章
5	依法缴纳税收和社保	投标人依法缴纳社保和税收的证明材料（近半年内任意一个月缴费的银行单据、缴纳社保的证明资料）	提供复印件并加盖单位公章
6	信用中国	不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。	现场查询
7	结论（通过/未通过）		
注：如投标文件有一项不能满足上述资格条件，将不能参加后续评审。			

附表 3：磋商记录

磋商记录

项目名称：

项目编号：

供应商		
需澄清的问题：		
供应商的答复：		
	大写	元（人民币）
	小写	元（人民币）
	大写	元（人民币）
	小写	元（人民币）
供应商代表签字：	磋商小组签字：	
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日	

附表 4：商务和经济标评分表

序号	评分项目	评分标准	分值	分项得分
1	近三年类似业绩	近三年签订类似的公建修缮改造（设计）项目业绩，有 1 个得 1 分，满分 5 分	5	0-5
2	项目负责人	项目负责人以负责人身份参与过类似设计项目，并提供相关证明资料，有 1 个得 2 分	2	0-2
		项目负责人具有一级注册建筑师资格得 3 分，二级注册建筑师资格得 1 分，需提供相关资质证明。	3	0-3
3	拟投入人员情况	专业技术人员的构成、配备合理，可行，能够为本项目提供优质服务	10	7-10
		专业技术人员的配备齐全，能够完成本项目工作		4-6
		专业技术人员的配备基本齐全		0-3
4	报价得分	磋商基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(磋商基准价 / 投标报价) × 10	10	0-10
得分总计			30	
评委签字			日期	

附表 5：技术标评分表

序号	评分项目	分值	评分标准	分值
1	设计依据及目标	20	项目理解全面，构思完整，能充分考虑到本项目的具体情况和特点并采取针对性措施，充分展现设计意图，各专业齐全	14-20
			项目理解一般；设计构思基本完整，且能考虑到本项目的情况	7-13
			项目理解一般；设计构思不完整	0-6
2	设计成果	20	设计内容全面，能准确把握采购单位的意图和建设定位，方案介绍内容详尽、准确、全面，空间利用率高，技术指标经济合理	14-20
			设计内容全面，基本把握采购单位的意图和建设定位，表达流畅，方案介绍内容准确、全面，能做到基本经济合理，安全可靠	7-13
			设计内容基本全面，方案介绍内容基本准确，能做到安全可靠	0-6
3	设计风格、布局安排	20	设计风格独特，空间利用合理，内部功能齐全且能考虑到本项目需求，外立面设计能结合周围环境，整体效果协调、美观，能够体现地大育人气息，地大元素	14-20
			设计风格较好，空间利用较合理，内部功能完善，符合任务书要求，整体效果较好，能考虑到地大特点	7-13
			设计风格无特色，结构布局基本合理，整体效果一般	0-6
4	服务承诺及与后续配合承诺	10	承诺具体，合理可行	7-10
			承诺具体，基本可行	4-6
			承诺不具体或不可行	0-3
5	总分	70		

附表 6：磋商结果汇总表

磋商结果汇总表

磋商专家姓名	供应商名称及其得分			
1:				
2:				
3:				
4:				
5:				
得分合计				
得分平均值				
最终排名次序				

附表 7：评审意见表

评审意见表

项目名称：
磋商意见：
磋商小组全体签字：
日期：

第五章 磋商响应文件格式

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、保证金证明文件
- 四、供应商基本材料
- 五、服务承诺及后续配合承诺
- 六、设计方案
- 七、供应商认为需要提供的其他相关资料

(一) 磋商函 (格式)

致: _____

根据贵方_____项目磋商文件,我方针对该项目的投标报价为:_____元
(大写)_____元人民币。并正式授权的下述签字人_____(姓名和职务)代表投标人_____
(投标人名称),提交磋商文件要求的全套响应文件:

据此函,签字人兹宣布同意如下:

- 1、我方已详细审核并确认全部磋商文件,包括修改文件(如有时)及有关附件。
- 2、一旦我方中标,我方将组建项目组,保证按规定的设计周期_____日历天完成相应服务。
- 3、我方同意所提交的响应文件在磋商文件规定的投标有效期内有效,在此期间内如果中标,我方将受此约束。
- 4、除非另外达成协议并生效,你方的中标通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。
- 5、其他补充说明: _____(补充说明事项)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

投标人: _____(全称、盖章)

投标人代表: _____(代表人盖章、签字)

日期: _____年____月____日

磋商函附表

项目名称		招标编号	
供应商名称			
报价	报价： _____ (大写) _____ 元人民币 _____ (小写) _____ 元人民币		
设计周期	_____ 日历天		
计算方式	计算公式：		

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

供应商： _____ (单位全称、盖章)

供应商代表： _____ (代表人盖章、签字)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 法定代表人授权委托书

本人作为_____(供应商名称)_____的法定代表人，在此授权我公司的_____，其身份证号码：_____，作为我的合法的授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理_____项目的以下事宜：

1、_____

2、_____

3、_____

.....

本授权书期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明，被授权人身份证

授权代表：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____职务：_____

供应商：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托日期：____年____月____日

(三) 保证金证明文件

(四) 供应商基本材料

- 1、 供应商基本情况表
- 2、 2019 年经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表及利润表或资信证明原件
- 3、 近半年内任意一个月企业缴纳税收和社会保障资金的凭证
- 4、 承诺书
- 5、 近三年类似业绩
- 6、 拟投入本项目服务人员汇总表
- 7、 拟投入本项目主要服务人员简历表

1、供应商基本情况表

供应商全称			
主要业务范围			
企业资质			
法定代表人姓名		职 务	
供应商地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成 立 日 期		现 有 职 工 人 数	
一级建筑师人数		二级建筑师人数	

投标人： _____ (单位全称) (盖章)

法定代表人或授权代表： _____ (签章)

日 期： _____年____月____日

注：1、投标人需随此表附上营业执照、资质证书等文件的复印件。

2、附 2019 年经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表及利润表或近三个月银行出具的资信证明原件

3、近半年内任意一个月企业缴纳税收和社会保障资金的凭证

4、承诺书

本供应商_____参加_____（项目名称）_____政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明文件；

供应商：_____（单位全称）_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

5、近三年类似项目业绩

建设单位 (业主)			
工程名称			
设计类型及服务内容			
合同金额			
签订日期 (年/月/日)			
主要设计团队人员情况			

投标人： _____ (单位全称) (盖章)

法定代表人或授权代表： _____ (签章)

日 期： _____年____月____日

注：1、投标人应随此表附上同类项目业绩证明（证明材料需提供合同协议书、双方盖章、合同金额、付款方式等关键页复印件）。

2、如有多个类似项目，可按此表格扩展。

3、近三年（2017年10月27日至2020年10月26日）签订的公建修缮改造（设计）业绩证明资料。

7、拟投入本项目的主要服务人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	
毕业院校 及专业				毕业时间	
从事本专业时间			为投标人服务时间		
执 业 注 册			职 称		
主 要 经 历					
时 间	参加过的工程项目名称及规模			该项目中任职	

供应商： _____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权代表： _____（签章）

日 期： _____年_____月_____日

注：供应商需随此表附项目负责人的注册建筑师证书、业绩证明资料（合同），
主要服务人员的身份证、学历证、职称证。

(五) 服务承诺及与后续配合承诺（结合设计任务书提供）

(六) 设计方案

包括但不限于以下内容：设计范围、设计内容；设计依据、设计目标；方案、总平面、各层平面布置图；完成下面所要求的图纸绘制，各项图幅可以自行调整：

名称	比例	要求	备注
各层平面图	1:100	AutoCAD 绘制	必做
西立面图	1:100	AutoCAD 绘制	必做
东立面图	1:100	AutoCAD 绘制	必做
侧立面图	1:100	AutoCAD 绘制	选做
楼梯平面图	1:30	AutoCAD 绘制	选做
门窗表			必做

建筑说明书一份，包括工程概况的简要说明、结构特征简要介绍、建筑主要组成部分构造做法，门窗数量和尺寸等

(七) 供应商认为需要提供的其他相关资料

...

附件 1:

中小企业声明函（若有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：声明函附件（须说明供应商的从业人员、营业收入、资产总额、所属行业等相关情况，上述声明函所有附件均须加盖供应商公章，未提供声明函附件不予认定）。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 2:

残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

第六章 设计任务书

中国地质大学（北京）浴室维修改造项目

设计任务书

一、项目概述

- 1、建设项目名称：中国地质大学（北京）浴室维修改造项目；
- 2、建设地点：北京市海淀区学院路 29 号；
- 3、原建筑简介：浴室，建成于 2003 年，建筑面积 1756 平方米，三层框架结构；
- 4、改造内容：拟将浴室内外部改造为某工科学院实验办公楼，尽可能规划使用空间。平面布置安排：

一层设大实验室一个；

二、三层设置为办公和科研用房，会议室 1 大 1 小；

楼道考虑布置展示展览区，各层均设置男女卫生间；

执行最新的消防规范，设置安防监控，大会议室设计会议系统；

如可行，设置中央空调或 VRV 空调系统；

合理安排主出入口、楼梯位置，西侧不开门；

平面布置应满足建筑功能要求和防火要求。

二、本次设计招标项目概况

- 1、招标内容：中国地质大学（北京）浴室维修改造项目（设计）
- 2、招标方式：竞争性磋商
- 3、招标类型：实施性方案设计
- 4、设计内容（主要包含以下内容但不限于以下内容）：浴室室内、外装修改造为某工科学院实验办公楼设计，包含且不限于项目概述中改造内容说列范围的方案及施工图设计。
- 5、设计阶段：方案设计、施工图设计、提供施工现场服务（设计技术交底、解决施工中设计技术问题）以及配合竣工验收服务等。
- 6、设计服务期限：设计周期暂定 30 天。现场施工配合服务期：自工程开工之日起至工程竣工验收合格止。
- 7、最高投标限价 42 万元。计算基数即概算金额按 820 万元计算。

三、设计边界条件

本工程的维修改造边界条件为：

1. 建筑及装修专业边界

1) 外墙做至立面完成面；

- 2) 屋顶非上人屋面做至防水保护层，上人屋面做至建筑面层。
- 3) 室内做墙体，楼地面做至装修面完成，会议室、门厅、卫生间等有吊顶房间做至吊顶完成，办公室、实验室等无吊顶房间做至装修面完成。

4) 节能设计。

2. 设备专业界面

- 1) 内部所有消防设备及管线设计，满足消防验收要求；
- 2) 地面垫层（包括所有预留预埋）、墙体、吊顶设备及管线走线及预埋；
- 3) 设备机房内设计；
- 4) 外侧所有管线设计至户外管井；
- 5) 卫生间给排水设计；
- 6) 多联机空调、通风及防排烟设计；
- 7) 采暖设计，采用散热片采暖；
- 8) 雨水管线；

3. 电气专业界面

- 1) 所有消防电气（含应急照明）设计，满足消防验收要求；
- 2) 强电设计；
- 3) 弱电（网络、广播、配合厂家会议系统）设计；
- 4) 电气插座点位、网络末端根据装修设计布置到位；
- 5) 屋顶防雷设计。

四、编制依据与基础资料

1、提供包括并不限于以下设计需要的基础资料：

1) 浴室楼原设计图纸；

2、各专业应执行且不限于以下规范和标准：

1) 建筑专业

《房屋建筑制图统一标准》GB/T50001-2017

《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019

《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2018 年版）

《建筑防烟排烟系统技术标准》GB51251-2017

《无障碍设计规范》GB50763-2012

《屋面工程技术规范》GB50345-2012

《严寒和寒冷地区居住建筑节能设计标准》 JGJ26-2010
《民用建筑工程室内环境污染控制规范》 GB50325-2010（2013 版）
《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）中华人民共和国住房和城乡建设部
《城乡建设用地竖向规划规范》 CJJ83-2016
《绿色建筑设计标准》 DB11/T825-2015
《雨水控制与利用工程设计规范》 DB11/685-2013
《城市公共厕所设计标准》 CJJ14-2016
《民用建筑工程室内环境污染控制规范》 GB50325-2010（2013 版）
《建筑外墙防水工程技术规范》 JGJ/T235-2011
《建筑室内防水工程技术规程》 CECS196-2006
《建筑采光设计标准》 GB50033-2013
《民用建筑隔声设计规范》 GB50118-2010
《北京市超低能耗建筑示范工程项目及奖励资金管理暂行办法》北京市超低能耗建筑示范项目

技术要点

其他

《公共建筑节能设计标准》 DB11/687-2015
《办公建筑设计标准》 JGJ67-2006
《公共建筑节能设计标准》 GB50189-2015

2) 设备专业

《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》 GB50736-2012
《建筑设计防火规范》 GB50016-2014（2018 年版）
《建筑防烟排烟系统技术标准》 GB51251-2017
《公共建筑节能设计标准》 GB50189-2015
《既有建筑绿色改造评价标准》 GB_T51141-2015
《办公建筑设计规范》 JGJ67-2006
《多联机空调系统工程技术规程》 JGJ174-2010
《供热计量技术规程》 JGJ173—2009
《大气污染物综合排放标准》 GB16297-1996
《大气污染物综合排放标准》 DB11/501-2017（北京）
《建筑机电工程抗震设计规范》 GB50981-2014

《供热计量设计技术规程》DB11/1066-2014（北京）
《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》GB50242-2002
《通风与空调工程施工质量验收规范》GB50243—2016
《通风与空调工程施工规范》GB50738—2011
《全国民用建筑工程设计技术措施-暖通空调·动力》2009 版
《建筑给水排水设计标准》GB50015-2019
《民用建筑节能设计标准》GB50555-2010
《公共建筑节能设计标准》DB11/687-2015
《既有建筑绿色改造评价标准》GB_T51141-2015
《消防给水及消火栓系统技术规范》GB50974-2014
《自动喷水灭火系统设计规范》GB50084—2017
《建筑灭火器配置设计规范》GB50140—2005
《二次供水工程技术规程》CJJ140-2010
《室外给水设计规范》GB50013-2006
《室外排水设计规范》GB50014-2006（2016 年版）
《建筑中水设计规范》GB50336-2002
《气体灭火系统设计规范》GB50370-2005
《城镇给水排水技术规范》GB50788-2012
《建筑给水排水及采暖工程施工及验收规范》GB50242-2016
《雨水控制与利用工程设计规范》DB11/685-2013（北京）

3) 电气专业

《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019
《供配电系统设计规范》GB50052-2009
《低压配电设计规范》GB50054-2011
《通用用电设备配电设计规范》GB50055-2011
《电力工程电缆设计标准》GB50217-2018
《建筑机电工程抗震设计规范》GB50981-2014
《民用建筑电气设计规范》JGJ 16-2008
《20kV 及以下变电所设计规范》GB50053-2013
《爆炸危险环境电力装置设计规范》GB50058-2014

《并联电容器装置设计规范》 GB50227-2017

《城市夜景照明设计规范》 JGJ/T163-2008

《建筑照明设计标准》 GB50034-2013

《建筑物防雷设计规范》 GB50057-2010

《建筑物电子信息系统防雷技术规范》 GB50343-2012

《建筑物防雷工程施工与质量验收规范》 GB50601-2010

《建筑电气工程施工质量验收规范》 GB50303-2015

《智能建筑设计标准》 GB50314-2015

《智能建筑工程施工规范》 GB50606-2010

《安全防范工程技术规范》 GB50348-2018

《入侵报警系统工程设计规范》 GB50394-2007

《视频安防监控系统工程设计规范》 GB50395-2007

《出入口控制系统工程设计规范》 GB50396-2007

《数据中心设计规范》 GB50174-2017

《数据中心基础设施施工及验收规范》 GB50462-2015

《公共广播系统工程技术规范》 GB50526-2010

《厅堂扩声系统设计规范》 GB50371-2006

《红外线同声传译系统工程技术规范》 GB50524-2010

《有线电视网络工程设计标准》 GB/T50200-2018

《民用闭路监视电视系统工程技术规范》 GB50198-2011

《视频显示系统工程技术规范》 GB50464-2008

《视频显示系统工程测量规范》 GB/T50525-2010

《综合布线系统工程设计规范》 GB50311-2016

《通信管道与通道工程设计规范》 GB50373-2019

《民用建筑通信及有线广播电视基础设施设计规范》 DB11/804-2015

《建筑设计防火规范》 GB50016-2014(2018 年版)

《火灾自动报警系统设计规范》 GB50116-2013

《火灾自动报警系统施工及验收规范》 GB50166-2007

《消防控制室通用技术要求》 GB25506-2010

《消防安全疏散标志设置标准》 DB11/1024-2013

《消防应急照明及疏散指示系统技术标准》 GB51309-2018

《疏散用门安全控制与报警逃生门锁系统设计、施工及验收规程》DB11/1023-2013

《公共建筑节能设计标准》GB50189-2015

《公共建筑节能设计标准》DB11/687-2015

《节能建筑评价标准》GB/T 50668-2011

《绿色建筑评价标准》GB/T50378-2014

《民用建筑绿色设计规范》JGJ/T229-2010

《民用建筑太阳能光伏系统应用技术规范》JGJ203-2010

《办公建筑设计规范》JGJ67-2006

五、主要技术指标要求

1. 设计文件要求符合现行的法规、规范、规程和有关技术标准。
2. 各项经济技术指标准确、合理，功能齐全，综合考虑技术经济条件和建筑艺术的平衡。
3. 设计文件要符合设计文件编制内容格式的要求，完整齐全。说明能充分表达设计意图，文字精炼，图画清晰，避免各专业间配合上的矛盾、脱节或重复，尽量采用通用设计和通用图纸，力求设计高质量、高效率、高水平。
4. 图面要求：各专业图纸规格需按有关制图规范并尽量做到统一，图纸表达内容应清晰明确，构图美观整洁。
5. 重要空间应绘制大样图。图中应清晰表示出墙体构造、隔墙厚度及定位尺寸、门窗洞口尺寸、家具布置（开关及插座应定位）、洁具摆放（洗手盆、大便器、地漏应定位）预留洞口位置，并标明地面降板位置相对标高，和卫生间排水坡度，各专业图纸应完全吻合。（各专业细节设计以精装设计为准。）
6. 各专业应仔细核查图纸索引位置、标高及尺寸标注情况，避免出现墙身及其他大样与索引对不上的情况。
7. 应提供门窗详图，清晰表示出门窗尺寸，窗型分格和开启扇位置方向及窗户安装位置，考虑梁对窗高的限制，并应和立面图及剖面图一致。
10. 外审图纸要求：图纸深度达到外审要求，避免违反规范强条，保证快速通过图纸审查。施工图要求：图纸深度达到施工要求，各专业图纸应避免差、漏、错、碰，并保持图纸的一致性，保证强审意见完成。
11. 施工图等必须提供相应的电子文件。

六、招标设计技术要求

1、设计原则

本工程设计应符合国家及北京市设计规范要求。室内空间应尽可能合理利用现有空间，空间布局充分考虑人文因素、教师办公独立思考研究等需求，内部功能设计满足现代实验、办公及配套会议要求，内部装修应庄重、大方、整洁，外立面设计应充分考虑本建筑沿学校北门马路，与周边校园环境协调统一，西侧不开门。机电设计应根据现代使用功能要求给出合理的设计布置方案。

2、平面布置

1) 设计内容

一层设大实验室一个；

二、三层设置为办公和科研用房，会议室1大1小。

楼道考虑布置展示展览区，各层均设置男女卫生间。

2) 平面布置原则

办公室及实验室布置应充分考虑高校教师教学研究独立思考的需求；符合现代工科实验室的需求。

七、投标文件技术部分要求

技术部分包括但不限于以下内容：

- 1、设计范围、设计内容；
- 2、设计依据、设计目标；
- 3、方案、总平面、各层平面布置图；

完成下面所要求的图纸绘制，各项图幅可以自行调整

名称	比例	要求	备注
各层平面图	1:100	AutoCAD 绘制	必做
西立面图	1:100	AutoCAD 绘制	必做
东立面图	1:100	AutoCAD 绘制	必做
侧立面图	1:100	AutoCAD 绘制	选做
楼梯平面图	1:30	AutoCAD 绘制	选做
门窗表			必做

建筑说明书一份，包括工程概况的简要说明、结构特征简要介绍、建筑主要组成部分构造做法，门窗数量和尺寸等

八、设计成果：

- 1、中标人提交电子版设计文件的具体形式为：应按比例绘制，不得只改动标注尺寸；图层应分层明

确，不得混淆，以便各专业图叠合对照，电子文件应为可编辑版；

2、中标人在提交设计图纸成果文件时需提交各专业负责人签字的图纸会审确认表。

3、中标人应免费提供各阶段至最终所有设计成果的 CAD 电子文档；设计人应免费提供发包人报消防审查、施工图外审等手续所用的电子文档。

4、各阶段具体图纸份数双方在设计合同中约定。